

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ФГБУН ИВИ РАН

_____ М.А. Липкин

« » _____ 2015 г.

Федеральное агентство научных организаций (ФАНО России)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

Институт всеобщей истории

Российской академии наук

(ИВИ РАН)

Фонд оценочных средств дисциплины

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ

НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для аспирантуры по направлению 46.06.01-

Исторические науки и археология

Форма обучения:

очная, заочная

М., 2015

«Информационные технологии и обеспечение научной деятельности.»

Рабочая программа дисциплины

Составитель: Яковлева А.С., к.полит.н., доцент.

Рабочая программа утверждена

на заседании Ученого совета ИВИ РАН

Протокол № _____ от « _____ » сентября 2015 г.

1. АННОТАЦИЯ.

Дисциплина «Информационные технологии и обеспечение научной деятельности» входит в «Вариативную часть» часть Блока 1 Рабочего учебного плана подготовки аспирантов по направлению 46.06.01 – Историческая науки и археология. Рабочая программа рекомендуется для подготовки аспирантов очной и заочной форм обучения и экстернов; определяет учебно-методическое и информационное обеспечение по общенаучной дисциплине.

Преподавание дисциплины направлено на формирование у выпускника компетенций: УК-4, ОПК-1, ПК-5.

Общая трудоемкость в зачетных единицах	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
В том числе:	
Аудиторные занятия	18
Самостоятельная работа	90
Виды контроля в семестрах	Зачет
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
В том числе:	
Аудиторные занятия	18
Самостоятельная работа	90
Виды контроля в семестрах	зачет

2. СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ.

2.1. Аттестация по дисциплине проходит в форме зачета по результатам письменной работы.

2.2. Контрольные вопросы и задания:

Форма представления отчетности – оформленные разделы диссертационной работы в соответствии с ГОСТами и правилами оформления диссертации. Заполнение обязательных разделов: название и аннотация работы, актуальность, новизна, степень разработанности проблемы, методология, подробный план работы, список литературы по разделам, оформленный по ГОСТу.

2.3. Темы письменных работ.

В соответствии с темой диссертации.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Рекомендуемая литература			
3.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
1.	Артюшкин О.В.	Информационная культура.	Абакан: Изд-во Хакасского гос. ун-та им. Катанова, 2003.
2.	Варшавский К.Ю.	Организация труда научных работников.	М., 1975.
3.		О плагиате и диссертациях на соискание ученой степени. 2-е издание, переработанное и дополненное.	М.:МИИ, 2015. 192 с.
4.		Постановление Правительства России "О порядке присуждения ученых степеней" (от 24 сентября 2013 г. № 842)	2013
5.		Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (от 19 ноября 2013 г. №1259)	2013
6.		ГОСТ Р 7.0.11-2011 "Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления"	2011
7.		ГОСТ 7.0.5-2008	2008
3.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
1.	Быкова М.Ф.	Как опубликовать научную статью в зарубежном журнале? (http://iph.ras.ru/page13795185.htm).	Сайт Института философии РАН
2.	Писляков В.В.	Российский индекс научного цитирования: прогнозируемое влияние на отечественную науку // Инновационные библиотечные технологии для образования, науки и культуры. Мандельштамовские чтения: Материалы объединен. научно-практ. конф. 18–22 сент. 2006 г. (http://library.hse.ru/science/papers/cit_index.pdf).	Владивосток: ВГУЭС, 2006. С. 13–15
3.	Писляков В.В.	Кросс-ссылки в электронных информационных ресурсах (http://library.hse.ru/science/papers/crosslinks.pdf).	Кітапхана елемі. 2006. № 2 (14).

3.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
1.	Армс В.	Электронные библиотеки: Учеб. пособие / Пер. с англ.	М.: ПИК ВИНТИ, 2001. 273 с.
2.	Захаров А.А., Захарова Т.Г.	Дневник аспиранта. В помощь студентам, аспирантам, научным сотрудникам. 6-е изд.	М., 2005.
3.	Иванов Д.Д.	Опыт составления библиографии по современной истории // Тр. Б-ки Акад. наук и Фундамент. Б-ки обществ. наук АН СССР им. В.П. Волгина.	М.–Л., 1959. Т. 4.
3.2. Электронные образовательные ресурсы			
1.	«Университетская библиотека on-line» http://biblioclub.ru/		
2.	e-library.ru (РИНЦ)		
3.	Новая философская энциклопедия в 4 т.: http://iph.ras.ru/enc.htm Энциклопедия Кругосвет: http://www.krugosvet.ru Stanford Encyclopedia of Philosophy: http://plato.stanford.edu/index.html		
4.	JSTOR: http://www.jstor.org РГБ: http://www.rsl.ru/ru/s2/outsources		
5.	Перечень изданий ВАК (http://iph.ras.ru/page54190432.htm).		

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАДАНИЙ.

4.1. Критерии оценки:

- соответствии с ГОСТами и правилами оформления диссертации;
- заполнение обязательных разделов: название и аннотация работы, актуальность, новизна, степень разработанности проблемы, методология, подробный план работы, список литературы;
- соответствие содержания теме и плану;
- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;
- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
- грамотность и культура изложения;
- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдение требований к объему реферата;
- культура оформления: выделение абзацев.
- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;
- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;
- литературный стиль.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ РПД

5.1. Рабочая программа дисциплины обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учётом мнения работодателей и изменениями нормативно-правовых документов Министерства образования и науки РФ.

5.2. Рабочая программа дисциплины пересматривается 1 раз в год на заседании Ученого совета до начала учебного года.

5.3. При изменении нормативно-правовой базы корректировки в РПД вносятся в установленный законодательством срок.

5.4. В случае внесения изменений в РПД результаты изменения фиксируются в листе регистрации изменений.

5.5. При условии текущей работы над рабочими программами дисциплин, программами практик, матрицами компетенций, учебными планами изменения фиксируются в листе регистрации изменений этих документов. По итогам учебного семестра все изменения вносятся в основную образовательную программу.