

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт всеобщей истории Российской академии наук**

ПРИКАЗ

«16» марта 2026 г.

№ 33

Москва

**О внесении изменений в План противодействия коррупции
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института всеобщей истории Российской академии наук (ИВИ РАН)
на 2025-2028 год от 23.10.2024 №80**

В связи со служебной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в План противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института всеобщей истории Российской академии наук (ИВИ РАН) утвержденного Приказом от 23.10.2024 г. №80, изложив его в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.

Директор



М.А. Липкин

ПЛАН
 противодействия коррупции
 Федерального государственного учреждения науки
 Института всеобщей истории Российской академии наук (ИВИ РАН)

1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1	Информирование работников, замещающих отдельные должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – работники, ИВИ РАН), по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах)	Заведующий отделом кадров Шалиянина Т.Л.	Ежегодно до 1 февраля	Своевременное исполнение работниками ИВИ РАН обязанности по представлению сведений о доходах
1.2	Мониторинг предоставления сведений о доходах работниками с информированием руководителя ИВИ РАН в целях повышения исполнительской дисциплины	Заведующий отделом кадров Шалиянина Т.Л.	Ежегодно до 15 апреля	Своевременное исполнение работниками обязанности по представлению сведений о доходах Повышение исполнительской дисциплины
1.4	Анализ результатов предоставления сведений о доходах, предоставленных работниками	Заведующий отделом кадров Шалиянина Т.Л.	Ежегодно до 1 октября	Доклад об итогах предоставления сведений о доходах, предоставленных работниками Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений

II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Организации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
2.1	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации ИВИ РАН своих функций и уставных целей и задач	Заведующий отделом кадров Шалинина Т.Л.	Ежегодно, декабрь	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер	
2.2	Проведение ревизии подразделения официального сайта ИВИ РАН, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н (далее – Требования к официальным сайтам)	Заведующий отделом кадров Шалинина Т.Л.; Кузнецов В.Д., главный специалист отдела административно-хозяйственного и контрактного обеспечения	Ежегодно до 1 октября	Поддержание подраздела официального сайта ИВИ РАН, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам	
2.3	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в ИВИ РАН	Заведующий отделом кадров Шалинина Т.Л.	Ежегодно декабрь	Доклад о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности ИВИ РАН в этом направлении	
2.4	Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию	Заведующий отделом кадров Шалинина Т.Л.;	Ежегодно декабрь	Протокол заседания Комиссии Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике	

	конфликта интересов ИВИ РАН (далее - Комиссия) принимаемых мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции	Председатель Комиссии		коррупции в ИВИ РАН
III. Взаимодействие Организации с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Организации				
3.1	Подготовка и размещение на официальном сайте ИВИ РАН отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции	Заведующий отделом кадров Шалаянина Т.Л.; Кузнецов В.Д., главный специалист отдела административно-хозяйственного и контрактного обеспечения	Ежегодно декабрь	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ИВИ РАН
3.2	Информирование общественных организаций при ИВИ РАН (совет обучающихся, совет ветеранов, профсоюзные организации и иные институты гражданского общества) о принимаемых мерах по противодействию коррупции в целях учета их мнения по вопросам профилактики коррупции	Заведующий отделом кадров Шалаянина Т.Л.	Ежегодно декабрь	Расширение участия граждан и институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики
IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов				
4.1	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заведующий отделом кадров Шалаянина Т.Л.; Заведующий отделом административно-хозяйственного и контрактного обеспечения Эль Ажани Е.С.	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.2	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в ИВИ РАН и замещающих должности, связанные с наблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Заведующий отделом кадров Шалаянина Т.Л.; Заведующий отделом административно-хозяйственного и	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками ИВИ РАН знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

4.3	<p>Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отделными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>контрактного обеспечения Эль Ажани Е.С. Заведующий отделом кадров Шалинина Т.Л.; Заведующий отделом административно-хозяйственного и контрактного обеспечения Эль Ажани Е.С.</p>	<p>Ежегодно до 1 декабря</p>	<p>Приобретение работниками ИВИ РАН знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
4.4	<p>Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению работников (обучающихся) ИВИ РАН: - семинары, круглые столы, в том числе с участием должностных лиц правоохранительных и контрольно-надзорных органов; - конкурсы наглядной агитации; - изготовление и распространение памяток, брошюр, листовок; - проведение опросов и анкетирование по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>Заведующий отделом кадров Шалинина Т.Л.</p>	<p>Ежегодно до 1 июня</p>	<p>Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>
<p>V. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности Организации по профилакктике коррупционных и иных правонарушений</p>				
5.1	<p>Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников ИВИ РАН, в том числе актуализация сведений о родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Заведующий отделом кадров Шалинина Т.Л.</p>	<p>Ежегодно, сентябрь</p>	<p>Выявление фактов неупоминания работниками о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения</p>
5.2	<p>Взаимодействие и обмен данными в рамках компетенции с должностными лицами ИВИ</p>	<p>Заведующий отделом кадров</p>	<p>Ежегодно до 1 октября</p>	<p>Использование информации и данных внутреннего финансового контроля в</p>

	<p>РАН, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля</p>	<p>Шальянина Т.Л.; подразделений Должностное лицо, обладающее полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля</p>		<p>целях осуществления полномочий по выявлению фактов возникновения личной заинтересованности и предотвращению конфликта интересов</p>
5.3	<p>Проработка совместно с контрольно-надзорными и правоохранительными органами вопросов взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц</p>	<p>Заведующий отделом кадров Шальянина Т.Л.</p>	<p>Ежегодно до 31 декабря</p>	<p>Выявление фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками, и (или) соблюдения ими требований к служебному поведению (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции)</p>

»